

商务英语专业本科人才培养方案

一、培养目标

商务英语专业旨在培养具有扎实的英语语言基本功和相关商务专业知识，拥有良好的人文素养、中国情怀与国际视野，熟悉文学、经济学、管理学和法学等相关理论知识，掌握国际商务的基础理论与实务，具备较强的跨文化能力、商务沟通能力与创新创业能力，能适应国家与地方经济社会发展、对外交流与合作需要，能熟练使用英语从事国际商务、国际贸易、跨境电子商务等领域工作的复合型、应用型英语人才。

二、培养规格

通过在校期间的学习与实践，学生在知识、能力、素质等方面应达到如下要求：

基本规格	规格要求	相应课程及实践环节
知识结构	(1) 英语语言知识：包括商务英语听、说、读、写、译以及语言、语法基本理论和知识及一门第二外语知识。 (2) 商务知识：包括商务相关的基础专业知识。 (3) 跨文化交际知识：包括跨文化交际基本概念，英语国家的文化概况和中西方文化对比。 (4) 英语文学知识、人文科学基础知识：包括主要作家作品及文学赏析的基本理论，跨学科知识。	(1) 英语语音、综合商务英语、英语语法、商务英语视听说、商务英语写作、商务英语阅读、商务英语口语、商务翻译、英语演讲与辩论、语言学导论、研究方法与学术写作等。 (2) 管理学导论、经济学导论、国际商务导论、跨境电子商务概论、国际贸易、国际市场网络营销等。 (3) 英语国家社会与文化、西方文明史、跨文化商务交际导论等。 (4) 英语文学导论、大学生计算机基础、英语教学法等。

基本规格	规格要求	相应课程及实践环节
能力结构	(1) 商务英语运用能力：在国际商务活动中，能理解英语口语和书面语传递的信息、观点、情感；能使用英语口语和书面语有效传递信息，表达思想、情感，再现生活经验，并能注意语言表达的得体性和准确性；能借助语言工具书和相关资源进行笔译工作，并能完成一般的口译任务。 (2) 跨文化交际能力：了解并掌握不同文化、背景下商务环境中进行有效沟通的基本技能，能将英语运用于各种常见商务操作。 (3) 实践与创新能力：能有效运用所学专业知 识进行商务实践，能高效地开展相关实 务工作，将理论与实践结合在一起。 (4) 自主学习能力：能充分利用当今迅速发展 的网络资源获取有用信息，能在实际商务 办公环境中灵活处理、运用相关信息；具 备终身学习能力，养成终身学习习惯，不 断拓宽视野，提高和完善自我。	(1) 商务英语口语、英语演讲与辩论、商务英语写作、商务口译、商务翻译等。 (2) 跨文化商务交际导论、国际商务礼仪、国际商务谈判、旅游英语等。 (3) 英语语音训练、课外英语听说实践、课外阅读实践、国际商务模拟实践、笔译实训、口译实训等。 (4) 大学计算机基础、英语同声打字、跨境电商创业入门、毕业设计（论文）、毕业实习等。
素质结构	(1) 人文素养：具有正确的世界观、人生观和价值观，既拥有中国情怀又具备国际视野，并抱有高度的社会责任感。 (2) 道德素质：具备严谨治学、求真务实、艰苦奋斗、团结协作的品质；具有创新精神和良好的职业道德。	(1) 中国近现代史纲要、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想概论、马克思主义基本原理、习近平新时代中国特色社会主义思想理论体系概论、形势与政策、入学教育与军训等。 (2) 思想道德与法制、大学生心理健康教育、劳动教育、就业指导等。

三、主要课程

专业核心课程：综合商务英语、商务英语视听说、商务英语阅读、商务英语

写作、英语演讲与辩论、商务翻译、英语文学导论、西方文明史、语言学导论、中国文化概要、管理学导论、经济学导论、研究方法与学术写作；

跨境电子商务方向课程：国际商务导论、跨境电子商务概论、国际贸易、国际市场网络营销、跨文化商务交际导论、商务翻译理论与实践、时政翻译、商务口译、高级商务英语。

四、学制与学位

学制：四 年
学位：文学学士学位

五、最低毕业学分规定

总学 分	理论教学学分					实践 教学 学分	课外实 践与创 新学分
	公共必修课 学分	公选选修课 学分	专业核心课 课学分	跨境电子商 务方向课学 分	专业选修课 学分		
176	36.5	5	58.5	29	5	30	12

注：公共选修课学分需包含公共艺术课学分 2 学分

六、教学进程安排表(每学期开学和结束时间按每学期的校历执行)

学期	各 周 安 排																			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
一			√/:	:	:	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	×
二	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	◆	×	×
三	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	◆	×	×
四	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	□	×	×
五	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	◆	×	×
六	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	◆	×	×
七	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	□	○×	▲	▲	▲	▲	▲	▲	
八	●	●	●	●	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	◆		

符号说明: √入学教育 ←→理论教学 ×考试 □认知实习 ●毕业实习 ▲社会实践
 ~毕业设计(论文) ★实训 :军训 ◆机动 ○毕业教育

七、理论课程安排表

课程性质	课程类别	课程编号	课程名称	学分数	总学时	学时类型				考核学期	考核方式	各 学 期 学 时 数							
						讲授	上机	实验	实训			一	二	三	四	五	六	七	八
必修课	公共基础课	019011	思想道德与法制	3	48	40			8	1	试	48							
		019021	中国近、现代史纲要	3	48	40			8	2	试		48						
		019038	毛泽东思想与中国特色社会主义概论	3	48	32			16	3	试			48					
		019042	马克思主义基本原理	3	48	40			8	4	试				48				
		010006	习近平新时代中国特色社会主义思想理论体系概论	3	48	40			8	3	试			48					
		019051	形势与政策	2	64	32			32	1-8	试	8	8	8	8	8	8	8	8
		019015	体育	9	144	144				1-4	查	36	36	36	36				
		069011	大学计算机基础	1	48	30	18			3	试			48					
		010976	大学生创业基础	1	27				27	1	试	27							
		010975	大学生心理健康教育	2	40	8			32	2	查		40						
		019218	就业指导	1	16	16				6	试						16		
		089127	应用文写作	1.5	26	26				1	查	26							
			第二外语	4	64	64				4	试				64				
		小计		36.5	669	512	18	0	139			145	132	188	156	8	24	8	8
	专业核心课	044001	综合商务英语	15	240	240				1-4	试	48	64	64	64				
			商务英语视听说	7.5	120	120				1-4	试	24	32	32	32				
		044003	商务英语阅读	4	64	64				2-3	试		32	32					
			商务英语口语	4	64	64				2-3	查		32	32					
		043536	英语演讲与辩论	2	32	32				4	查				32				
		043506	英语语法	2	32	32				2	试		32						
		044005	商务英语写作	5	80	80				3-4	试			48	32				

			管理学导论	2	32	32				4	查				32				
		044009	经济学导论	2	32	32				3	查			32					
		044010	商务翻译	4	64	64				3-4	试			32	32				
			语言学导论	2	32	32				5	查					32			
			西方文明史	2	32	32				4	查				32				
			中国文化概要	2	32	32				5	查					32			
			英语文学导论	2	32	32				5	试					32			
		044011	英语国家社会与文化	2	32	32				5	查					32			
			研究方法与学术写作	1	16	16				7	查							16	
		小 计			58.5	936	936	0	0	0			72	192	272	256	128	0	16
课程性质	课程类别	课 程 编 号	课 程 名 称	学 分 数	总 学 时	学时类型				考 核 学 期	考 核 方 式	各 学 期 学 时 数							
						讲授	上 机	实 验	实 训			一	二	三	四	五	六	七	八
			国际商务导论	2	32	32				4	试				32				
			跨境电子商务概论	2	32	32				4	试				32				
			国际贸易	2	32	24			8	6	试					32			
			国际市场网络营销	2	32	24			8	5	试						32		
			跨文化商务交际导论	2	32	32				6	查						32		
			商务翻译理论与实践	2	32	32				5	试					32			
			时政翻译	2	32	32				6	试						32		
		044012	商务口译	4	64	64				5-6	查					32	32		
		044006	高级商务英语	11	176	176				5-7	试					64	64	48	
		小 计			29	464	448	0	0	16			0	0	0	64	160	192	48
选 修 课	公 共 课	公共艺术-艺术导论		1	16	16				1-4	查								
		公共艺术-公共艺术鉴赏		1	16	16				1-4	查								
		公共艺术-设计艺术鉴赏		1	16	16				1-4	查								

	公共艺术-艺术体验与实践		1	16	16				1-4	查								
	公共艺术-影视赏析		1	16	16				5	查								
专 业 课		第二外语 II	4	64	64				5	查					64			
		第二外语 III	3	48	48				6	查						48		
	043528	英语教学法	2	32	32				6	查						32		
		办公自动化基础	1	16	0			16	2	查		16						
	043533	国际商务礼仪	2	32	32				6	查						32		
	044017	国际商法导论	2	32	32				7	查							32	
		国际商务谈判	2	32	32				6	查						32		
	043526	旅游英语	2	32	32				7	查							32	
	小 计		18	288	272	0	0	16			0	16	0	0	64	144	64	
创 新 创 业 课 程	043532	工商导论(英文)	2	32	32				4	查				32				
	043529	跨境电商创业入门	2	32	32				7	查							32	
	小 计		4	64	64	0	0	0			0	0	0	32	0	0	32	0
总计（选修课除外）			124	2069	1896	18	0	155			217	324	460	476	296	216	72	8
理论教学周数（不含选修课）											14	18	18	18	18	18	12	0
平均周学时											16	18	26	26	16	12	6	0

八、实践教学环节安排表

编号	名称	学期	周数	学分	说明
	英语语音训练	1	1	1	据《英语视听说》课程安排
	笔译实训	5	2	2	据《商务翻译理论与实践》课程安排
	口译实训	6	2	2	据《商务口译》课程安排
	认知实习	4	1	1	集中进行
	国际商务模拟实践	7	2	2	集中进行
040003	专业实习	8	4	4	分散进行
	毕业论文（设计）	8	13	13	分散进行
040001	入学教育与军训	1	3	3	集中进行
	劳动教育		2	2	分散进行
合计			30	30	

九、课程设置学时比例

类 别			学 时			学时比例 （%）
			小计	理论	实践	
理 论 教 学	按课程 类型分	公共基础课	749	592	157	34
		专业核心课	936	936	0	42
		专业方向课	464	448	16	24
	按课程 性质分	必修课	2069	1896	173	93
		选修课	160	160	0	7
	合 计		2229	2056	173	100
实践教学（1 周=16 学时）			480	0	480	
总 计			2709	2056	653	
学时比例（%）				76	24	100

注：理论学时包括教学中讲授部分的学时，实践学时包括上机、实验和实训部分的学时。

十、课外实践与创新学分说明

类别名称		学期	学分要求	说明
专业课程类	课外英语听说实践	1-4	2	据《商务英语视听说》课程安排
	课外阅读实践	1-6	3	据《商务英语阅读》、《综合商务英语》、《高级商务英语》课程安排
课外科技活动及学科竞赛类		1-8	1	参加专业组织的省级及国家级课外科技活动及学科竞赛全过程者,可获1学分;获得省级奖励的可获3学分,或国家级奖励的可获5学分。
二课活动类		1-7	1	利用课外时间参加专业组织的各类第二课堂活动(如:演讲比赛、配音大赛、词汇大赛等),每参加一项并能提供相关证明者,可获0.5学分;参加并获奖者,可获1学分。
职业资格证书类		1-8		取得国家政府部门或相关行业、协会颁发的各类职业、职称资格证书、等级证书者,可获得2学分。
公益活动类		1-7		利用节假日、寒暑假等课外时间参加各类社会组织举行的公益活动,如教育助学、环保节能等,每实际完整参加一项并能提供相关证明者,计2学分。
创新创业类	自主创业	1-8		自主创业,以个人名义注册实体公司,能提供工商、税务等相关部门证明实际营运的,计3学分。参与学院外事办组织的国际交流项目,并能提供证明者,计3学分。
	国际交流			
总学分要求		12		

● 本专业职业资格等级证考试推荐项目:

专业类

- 英语专业四级、八级
- 商务英语专业四级、八级
- 剑桥商务英语考试
- 国际人才英语考试(ETIC)
- 全国翻译专业资格(水平)考试(CATTI)

职业类

- a. 全国国际商务英语考试
- b. 全国国际商务单证考试
- c. 英语导游证考试
- d. 教师资格证考试
- e. 全国跨境电商操作专员考试
- f. 全国外贸业务员考试

● 本专业**竞赛**推荐项目

语言类

- a. “外研社杯”全国英语演讲大赛
- b. “外研社杯”全国英语阅读大赛
- c. “外研社杯”全国英语写作大赛
- d. “外教社·词达人杯”全国大学生英语词汇能力大赛
- e. 英语赛道—全国高校大学生外语水平能力大赛
- f. 全国大学生英语竞赛

商务类

- g. POCIB 全国外贸从业能力大赛
- h. “外研社杯”全国商务英语实践大赛
- i. “亿学杯”商务英语实践技能大赛

其他类

- j. “挑战杯”全国大学生系列科技学术竞赛
- k. 互联网+”大学生创新创业大赛

凡列入中国高等教育学会发布的《全国普通高校大学生竞赛分析报告》竞赛目录及观察目录的赛事均为优先推荐赛事。